

AVERTISSEMENT sur l'utilisation des modèles de lettres

Nous vous rappelons que le site DicoTravail.com ne donne aucun conseil personnalisé. Les modèles de lettres ne constituent pas une consultation juridique ni une rédaction réalisée en fonction de votre cas personnel.

Ce qui implique qu'avant toute démarche pouvant avoir des conséquences, nous vous conseillons de recourir au conseil d'un avocat, le site DicoTravail.com ne saurait en aucun cas s'y substituer.

Il en résulte que la responsabilité de l'auteur ne saurait être recherchée du fait de l'utilisation des modèles de lettres.

Lettre de réclamation de bulletin de paie en cas de non délivrance par l'employeur

Lettre à utiliser s'il s'agit d'une première demande

Prénom – Nom
Adresse
Code Postal – Ville

Nom de la Société
Adresse
Code postal – Ville

Lettre recommandée avec accusé de réception ou Lettre remise en main propre contre décharge

Bulletin de paie non reçu

Lieu, Date,

Madame, Monsieur,

Je suis très étonné que vous ne m'ayez toujours pas délivré le bulletin de paie du mois de < mois > alors nous somme le < date > à la date où j'écris cette lettre.

Or, selon les articles L. 3242-1 et L. 3243-1 du code du travail vous devez me remettre un bulletin de paie au moins < une fois par mois ou 2 fois par mois >

S'agissant à n'en pas douter d'un regrettable oubli, je vous demande de bien vouloir me transmettre mon bulletin de paie du mois de < mois > dans les plus brefs délais.

Éventuellement : Je vous demande également de bien vouloir veiller à ce qu'un tel oubli ne se reproduise pas les prochains mois.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Lettre à utiliser si vous avez déjà demandé votre bulletin de paie à votre employeur sans résultat

Prénom – Nom
Adresse
Code Postal – Ville

Nom de la Société
Adresse
Code postal – Ville

Lettre recommandée avec accusé de réception ou Lettre remise en main propre contre décharge

2ème demande de bulletin de paie non reçu

Lieu, Date,

Madame, Monsieur,

Suite à ma précédente demande du < date > dans laquelle je vous sommais de me transmettre mon bulletin de paie du mois de < mois >, vous ne me l'avez toujours pas donné.

Je vous rappelle donc que selon le code du travail vous devez me remettre un bulletin de paie au moins < une fois par mois ou 2 fois par mois >

Je vous demande donc une nouvelle et dernière fois de bien vouloir répondre à ma requête en me délivrant mon bulletin de paie.

Si vous ne répondez pas à ma demande, je me verrais dans l'obligation de saisir le Conseil des Prud'hommes afin d'en demander la délivrance sous astreinte ainsi que le paiement de dommages intérêts au titre du préjudice subi.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature