

AVERTISSEMENT sur l'utilisation des modèles de lettres

Nous vous rappelons que le site DicoTravail.com ne donne aucun conseil personnalisé. Les modèles de lettres ne constituent pas une consultation juridique ni une rédaction réalisée en fonction de votre cas personnel.

Ce qui implique qu'avant toute démarche pouvant avoir des conséquences, nous vous conseillons de recourir au conseil d'un avocat, le site DicoTravail.com ne saurait en aucun cas s'y substituer.

Il en résulte que la responsabilité de l'auteur ne saurait être recherchée du fait de l'utilisation des modèles de lettres.

Lettre de demande de travail à temps partiel par un salarié à temps plein

Lettre à utiliser si vous avez connaissance de la disponibilité d'un poste dans l'entreprise

Prénom – Nom
Adresse
Code Postal – Ville

Nom de la Société
Adresse
Code postal – Ville

Lettre recommandée avec accusé de réception

Demande de travail à temps partiel

Lieu, Date,

Madame, Monsieur,

J'ai été informé qu'un emploi à temps partiel correspondant à ma catégorie professionnelle était disponible.

Or je souhaite moi-même travailler à temps partiel.

Vous pouvez éventuellement expliquer pourquoi vous voulez travailler à temps partiel.

En conséquence, je sollicite votre accord pour passer à temps partiel en vertu de la priorité d'emploi prévue à l'article L.3123-8 du code du travail à compter du < date >.

Je souhaite effectuer < nombre > heures par semaine selon la répartition suivante : < répartition >

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Lettre à utiliser si vous n'avez pas connaissance de la disponibilité d'un poste

Prénom – Nom
Adresse
Code Postal – Ville

Nom de la Société
Adresse
Code postal – Ville

Lettre recommandée avec accusé de réception

Demande de travail à temps partiel

Lieu, Date,

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon intention de travailler à temps partiel.

Vous pouvez éventuellement expliquer pourquoi vous voulez travailler à temps partiel.

En conséquence, je sollicite votre accord pour passer à temps partiel conformément aux articles L.3123-5 et suivants du code du travail, à compter du < date >.

Je souhaite effectuer < nombre > heures par semaine selon la répartition suivante : < répartition >

Si malheureusement aucun poste n'est actuellement vacant, je vous demande de bien vouloir m'informer lorsqu'un poste correspondant à ma catégorie professionnelle sera disponible.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature