

AVERTISSEMENT sur l'utilisation des modèles de lettres

Nous vous rappelons que le site Dicotravail.com ne donne aucun conseil personnalisé. Les modèles de lettres ne constituent pas une consultation juridique ni une rédaction réalisée en fonction de votre cas personnel.

Ce qui implique qu'avant toute démarche pouvant avoir des conséquences, nous vous conseillons de recourir au conseil d'un avocat, le site Dicotravail.com ne saurait en aucun cas s'y substituer.

Il en résulte que la responsabilité de l'auteur ne saurait être recherchée du fait de l'utilisation des modèles de lettres.

Lettre de demande de congé pour effectuer un bilan de compétence

Prénom – Nom
Adresse
Code Postal – Ville

Nom de la Société
Adresse
Code postal – Ville

Lettre recommandée avec accusé de réception ou Lettre remise en main propre contre décharge

Demande de congé pour effectuer un bilan de compétence

Lieu, Date,

Madame, Monsieur,

J'exerce mes fonctions dans votre entreprise depuis < durée > et je suis salarié toutes entreprises confondues depuis < durée >.

A ce stade de ma vie professionnelle, je souhaite pouvoir bénéficier d'un congé de bilan de compétences conformément aux articles L. 6322-42 et suivants du code du travail.

Cette action aura lieu le < date > et aura une durée de < durée >.

L'organisme chargé de ce bilan de compétence est < nom de l'organisme >.

Dans l'attente de votre réponse et espérant votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature