

|  |
| --- |
| **AVERTISSEMENT sur l'utilisation des modèles de lettres**  Nous vous rappelons que le site Dicotravail.com ne donne aucun conseil personnalisé. Les modèles de lettres ne constituent pas une consultation juridique ni une rédaction réalisée en fonction de votre cas personnel.  Ce qui implique qu’avant toute démarche pouvant avoir des conséquences, nous vous conseillons de recourir au conseil d'un avocat, le site Dicotravail.com ne saurait en aucun cas s’y substituer.  Il en résulte que la responsabilité de l'auteur ne saurait être recherchée du fait de l'utilisation des modèles de lettres. |

|  |
| --- |
| **Lettre dénonciation employeur à l'inspection du travail en cas de non-paiement d’heures supplémentaires** |

Prénom – Nom  
Adresse  
Code Postal – Ville

Votre N° de téléphone

Adresse de l’Inspection du travail  
Code postal – Ville

Lettre recommandée avec accusé de réception

Dénonciation de mon employeur pour non paiement d’heures supplémentaires

Lieu, Date,

Madame, Monsieur,

Je suis salarié de l’entreprise < nom de l’entreprise > située < adresse de l’entreprise > depuis le < date >.

Malgré mes réclamations, mon employeur ne m’a toujours pas payé les heures supplémentaires que j’ai effectuées au mois de < mois >.

Vous trouverez d’ailleurs ci-jointes les copies des courriers que j’ai déjà envoyé à mon employeur. Vous trouverez également ci-jointe la copie de mon bulletin de paie du mois de < mois >.

En effet, au mois de < mois >, j’ai effectué < nombre > heures supplémentaires pendant lesquelles j’étais présent à mon poste de travail < à la demande de M …….. *ou* en présence de M………  *ou* afin de mener à bien la mission qui m’avais été confiée. >

Je me permets donc de vous écrire afin que vous entrepreniez toutes les diligences nécessaires afin de faire cesser cette situation illégale.

Je souhaiterais également connaître les démarches que je pourrais mettre en œuvre afin de faire respecter mes droits au cas où mon employeur persistait à ne pas me payer mes heures supplémentaires.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature